

**НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА**  
**„РУСКЕ СЛОВО“**  
**НОВИ САД, Булевар ослобођења 81/7**  
Дел. број: 118-3/19  
Датум: 10.04.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПАЊА КЊИГЕ НА**  
**РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 2/2019**

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	<b>18.04.2019. године до 10.00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>18.04.2019. године у 10.15 часова</b>

**Април 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 27. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 436-3/15 од 29.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 118-1/19 од 05.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 118-2/19 од 05.04.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - услуге штампања књиге на русинском језику  
ЈН бр 2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Новинско-издавачка установа „Руске слово“

Адреса: Нови Сад, Булевар ослобођења 81/7

Интернет страница: [www.ruskeslovo.com](http://www.ruskeslovo.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 су услуге – штампање књиге на русинском језику

**Шифра из Општег речника – 79810000 Услуга штампања**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка** - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Маријана Колошњаи

Е - mail адреса : [office@ruskeslovo.com](mailto:office@ruskeslovo.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 су услуге штампања књиге на русинском језику

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - Услуга штампања

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА***

### **3.1 Врста, техничке карактеристике (спецификације)**

НАПОМЕНА: Наручилац ће прибавити СІР и ISBN број.

## Славко Роман -Рондо – Отето од паса (Одњате од псох)

Формат издања	14,5 x 20,5 цм	
Обим (број страна)	128	
Тираж	300	
Књижни блок	Врста хартије	80 г бела бездрвна
	Штампа	офсет табачна 1/1 црна
Корице (меко коричење)	Врста хартије	мат кунстдрук 300 г, мат пластификација 1/0, клапне од 10 цм
	Штампа	Офсет табачна 4/0
Повез	Сечено , лепљено у корену ( броширан )	

### 3.2. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- **сукцесивно, по извршеној испоруци**, а по квантитативном и квалитативном пријему, по достављеној фактури у року од најмање **15** дана.

Испорука је према захтевима Наручиоца, а планиране потребе су специфициране у Одељку III – 3.1

### 3.3 Начин, место и рок извршења услуге и испоруке

Понуђач је дужан да припрему за штампу (коју обезбеђује Наручилац на ЦД-у , или путем електронске поште , у пдф формату,) а која је предмет пружања услуге преузме, транспортује сопственим превозом до штампарије и по извршеној услузи **испоручи штампани материјал Наручиоцу на адресу: Нови Сад, Булевар ослобођења 81/VII.**

**Рок извршења услуге не може бити дужи од 4 радна дана** од пријема материјала за штампање (на ЦД-у или путем мејла), односно од одобрења пробног отиска уколико Наручилац процени да је потребно.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

Овлашћено лице Наручиоца уколико одлучи може да прати штампу сваког табака, а у случају да требају да се понове табаци даје и одобрење за понављање штампе тих табака.

Понуђач сноси трошкове превоза и боравка овлашћеног лица Наручиоца које даје сагласност за пробне отиске и прати штампу; трошкове превоза приликом испоруке готових одштампаних материјала на адресу Наручиоца.

### 3.4 Време пружања услуге

Испорука материјала се врши сукцесивно, према спецификацији из Одељка III – тачка 3.1 техничке карактеристике (спецификације).

Динамику извршења услуга одређује Наручиоц писаним захтевом (укључујући е-маил).

Наручилац има право да у захтеву за извршење поједине услуге, када процени да је потребно, захтева предходну израду пробног отиска.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу израде пробног отиска у року од 1 (једног) радна дана уколико то захтева Наручилац, рачунајући од дана када избрани Понуђач од Наручиоца преузме материјал за штампање путем електронске поште.

### 3.5 Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац је техничком спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Контрола извршених услуга се врши приликом примопредаје, од стране представника Корисника услуге, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност услова:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
----	--	--

**4.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност услова:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<p><b>Изјава понуђача</b> (образац број 6, у поглављу V из конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>
2.	<p>Да понуђач има потребан технички капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да располаже довољним техничким капацитетом, односно понуђач мора да поседује следеће машине: офсет вишебојну машину, графички нож, фалц машина, машина за топли повез књига (биндер на топли лепак), опрему за паковање.</li> </ul>	<p><b>Изјава понуђача о техничкој опремљености</b> (образац број 6 у поглављу V из конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><i>Напомена: Наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са зетеченим стањем на наведеној и регистрованој адреси понуђача, Наручилац ће одбити понуду као неисправну.</i></p>

3.	<p>Да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда за јн 2/2019 на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p> <p>Наведену потврду НБС о броју дана неликвидности/блокаде понуђач није у обавези да достави уколико су тражени подаци доступни на интернет страни Народне Банке Србије – Принудна наплата. (<a href="http://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html">http://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html</a>)</p>
----	---	---

**4.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услове из члана 75. став 2. Закона, као и први и трећи додатни услов из тачке 4.2 Конкурсне документације да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, односно да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади а остале услове испуњавају заједно.

**4.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услове из члана 75. став 2. Закона, као и први и трећи додатни услов из тачке 4.2 Конкурсне документације да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, односно да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади а остале услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно

лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак **доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (може да се достави у виду неоверене копије)**

Указујемо понуђачима на следеће:

**1. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

**2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**

**Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Модел уговора (образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (образац 4); није обавезан
- 5) Образац изјаве о независној понуди (образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 6)
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 7), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **Штампање књиге „Отет од паса“ („Одњати од псох“)**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -Штампање књиге Отет од паса (Однати од псох)**  
(дефинисано у поглављу 3.1)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<b>Дефинисани конкурсном документацијом</b> Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од _____ <b>(минимум 15)</b> дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана <b>(минимум 30 дана)</b> од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ радна дана <b>(најдуже 4 радна дана)</b> од момента пријема материјала за штампање, односно од одобрења пробног отиска уколико Наручилац процени да је потребно.
Гарантни период	За квалитет испоручених добара понуђач даје гаранције од _____ месеци (уписати дужину гаранције) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативној и квалитативној примопредаји којим је констатовано да је испорука извршена <b>(минимум 6 месеци)</b>
Место и начин испоруке	Понуђач ће по извршеној услузи, штампани материјал испоручити Наручиоцу на адресу Булевар ослобођења 81/ VII, Нови Сад

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Опис позиције	Стопа пдв у %	Јединична цена по примерку		Тираж	Цена за тираж примерака		Број излажења	Укупна цена	
			Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ
			2	3		4	5(2x4)		6(3x4)	7
1.	<b>Књига Отет од паса (Одњати од псох)</b> - Формат издања: 14,5x20,5 цм - Обим (број страна): 128 <b>Књижни блок:</b> - хартија: 80 гр. бела бездрвна - штампа: офсет табачна 1/1 црна <b>Корице (меко корицење):</b> - хартија: мат кунстдрук 300г, мат пластификација 1/0, клапне од 10 цм - штампа: офсет табачна 4/0 Повез: сечено, лепљено у корену (броширан)	10			300			1		
<b>Напомена:</b> Понуђена цена укључује поред цене услуге штампања, цена испоруке, трошкове превоза и све остале зависне трошкове из тачке 3.1.1 и сл.										

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Колона 2: - Уписати јединичну цену по примерку без ПДВ-а,

Колона 3: - Уписати јединичну цену по примерку са ПДВ-ом,

Колона 5: - Уписати укупну цену за тираж без ПДВ-а

Колона 6: - Уписати укупну цену за тираж са ПДВ-ом.

Колона 8: - Уписати укупну цену без ПДВ-а за укупан број излажења

Колона 9: - Уписати укупну цену са ПДВ-ом за укупан број излажења

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР

о јавној набавци услуга штампања књиге

ЈН 2/2019

Закључен у Новом Саду између:

Наручиоца **НОВИНСКО ИЗДАВАЧКЕ УСТАНОВЕ „РУСКЕ СЛОВО“**

са седиштем у Новом Саду, Булевар ослобођења 81/VI, ПИБ: 101640081 Матични број: 08041393

Број рачуна: 840-641723-21 Назив банке: Управа за Трезор

Телефон: 021/66-13-697 Телефакс: 021/528-083

кога заступа **Борис Варга**(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....

са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга штампања књиге на русинском језику, број ЈН 2/2019.
- да је Пружалац услуга доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број (**попуњава Наручилац - биће преузето из понуде**);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за јавну набавку услуга штампања;
- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац уколико се део предмета поверава Подизвођачу**);
- да су чланови Групе понуђача закључили споразум којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали на извршење предмета уговора са следећим подацима (**попуњава Наручилац у случају заједничке понуде**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампања књиге Отет од паса (Одњати од псох) за потребе Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (**напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде**), и Техничким спецификацијама (Поглавље 3.1.1 конкурсне документације) која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

## НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

## Члан 2

Извршење ће се вршити сукцесивно, а динамику утврђује Наручилац. Пружалац услуга се обавезује да предмет јавне набавке изврши у року од \_\_\_\_ радна дана од момента преузимања материјала за штампу од Наручиоца.

### Члан 3.

Наручилац има право да у захтеву за извршење поједине услуге која је предмет овог уговора, када процени да је потребно, захтева предходну израду пробног отиска.

### МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Након извршене услуге, Пружалац услуга се обавезује да штампани материјал испоручи на адресу седишта Наручиоца у Новом Саду, Булевар ослобођења 81/VII.

### КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

### Члан 5.

Наручилац је техничком спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Корисника услуге, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, пружалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења услуге, пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

Уколико пружалац услуге не отклони недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, или у случају трајних оштећења не надокнади штету Наручиоцу, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметну услугу из члана 1. овог Уговора, према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Поред Услуге из члана 1. овог Уговора у цену су урачунат сви пратећи трошкови из тачке 3.1 Конкурсне документације: трошкови превоза и боравка овлашћеног лица Наручиоца које даје сагласност за пробне отиске и прати штампу; трошкови лепљења адреса и паковања, трошкови превоза приликом испоруке готових одштампаних материјала на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна, утврђена понудом.

### УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке, по квантитативном и квалитативном пријему и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

### ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

За квалитет свих испоручених добара Пружалац даје гаранције од \_\_\_\_\_ (уписати дужину гаранције) рачунајући од дана примопредаји којим је констатовано да је испорука извршена

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Пружалац услуге дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од збирно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако пружалац услуге :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Уколико Пружалац услуге приликом закључења уговора а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

#### **Члан 9.**

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршене услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална ,са подизвођачем или заједничка)

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,3 % вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуге за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби из овог члана Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања

Пружаоца услуга од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Пружаоца услуга, достављањем обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које је одговоран Наручилац.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 11

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а закључује се и важи до краја децембра 2019. године.

Уговор ће имати краћи рок важења од наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац реализује укупан износ предвиђен у члану 6. овог уговора.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

У случају објаве стечаја или блокаде рачуна једне од уговорних страна, друга уговорна страна има право да раскине овај уговор.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

### Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора**

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### Напомена 1:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

### Напомена 2:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.  
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуге штампања књиге на русинском језику бр 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач и сви подизвођачи морају дати оверену и потписану изјаву.

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - услуга штампања књиге на русинском језику , бр 2/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: **да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;**
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: да располаже довољним техничким капацитетом тј. поседује следеће машине: **офсет вишебојну машину, графички нож, фалц машину, машину за топли повез књига (биндер на топли лепак), опрему за паковање.**

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- 7) **Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - услуга штампања књиге на русинском језику, бр 2/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Подизвођач испуњава додатне услове: да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља састављене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача конкурсном документацијом тражене исправе (спискови, потврде, уверења...).

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**НИУ „РУСКЕ СЛОВО“,  
Булевар ослобођења 81/VII спрат, Нови Сад са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуга – штампање књиге на русинском језику, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.04.2019.** године до **10,00** часова, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

**Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана 18.04.2019. године у 10,15 часова, у просторијама НИУ „РУСКЕ СЛОВО“, Булевар ослобођења 81/VII спрат, Нови Сад.**

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Модел уговора (образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 4), није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 6)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 7), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

**Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **6.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **НИУ „РУСКЕ СЛОВО“, Булевар ослобођења 81/VII спрат, Нови Сад**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – штампање књиге на русинском језику, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – штампање књиге на русинском језику, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – штампање књиге на русинском језику, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – штампања књиге на русинском језику, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), услове из члана 75. став 2. Закона, као и први и трећи додатни услов из тачке 4.2 Конкурсне документације да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, односно да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади а остале услове испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **6.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, услове из члана 75. став 2. Закона, као и први и трећи додатни услов из тачке 4.2 Конкурсне документације да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, односно да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади а остале услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

- сукцесивно, по извршеној испоруци, а по квантитативном и квалитативном пријему, по достављеној факури у року од најмање **15** дана .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

### **6.8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у трајању од најмање **6** месеци.

### **6.8.3. Захтев у погледу рока ( извршења услуге) и испоруке добара**

Рок извршења услуге не може бити дужи од **4** радна дана од пријема материјала за штампање (на ЦД-у или путем мејла), односно од одобрења пробног отиска уколико Наручилац процени да је потребно.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

**Место испоруке** – на адресу наручиоца: НИУ „РУСКЕ СЛОВО“, Булевар ослобођења 81/VII спрат, Нови Сад

### **6.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **6.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунат транспорт до места испоруке, паковање, лепљење адреса као и други зависни трошкови које прате извршење услуге и испоруку добра, а нарочито трошкови наведени у тачки 3.1.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **6.10 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да за сваку партију за коју му је додељен уговор, у тренутку закључења уговора достави, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**
- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а., са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке
- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## **6.11 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом

- утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
  3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **6.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, НИУ „Руске слово“, Булевар ослобођења 81/7, Нови Сад, путем електронске поште на е-маил [office@ruskeslovo.com](mailto:office@ruskeslovo.com) или факсом на број 021/528-083 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ruskeslovo.com](http://www.ruskeslovo.com) ;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **6.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.14 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **6.15 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да две или више понуде имају исти рок испоруке предност биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да две или више понуде имају исти рок испоруке предност као и исти гарантни рок предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује наручилац. У поступку жребања позивају се учесници који имају идентичну цену, рок испоруке и гарантни рок. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена понуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворену кутију из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жребовања се завршава. Записник о жребању се доставља комисији за реализацију јавне набавке.

#### **6.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.17 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@ruskeslovo.com](mailto:office@ruskeslovo.com), факсом на број 021/528-083 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; НИУ „Руске слово“; јавна набавка ЈН 2/2019;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.